

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №1 села Верхнеяркеево муниципального района
Илишевский район Республики Башкортостан

Принято:
педагогическим Советом
протокол № 2 от 28.08.2020г.

Согласовано
на Совете родителей
протокол №1 от 28.07.2020



Положение об организации питания

1. Основные положения

1.1. Положение об организации питания (далее- Положение) определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №1 с.Верхнеяркеево муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Методическими рекомендациями об организации работы общеобразовательных организаций Республики Башкортостан с 01.09.2020
- Уставом МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево

1.3 МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню, утвержденных директором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.4 Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

2.7. Питание в гимназии организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Примерное меню утверждается директором.

2.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками гимназии, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

2.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно гимназией, являющимися муниципальными заказчиками.

2.13. Директор является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.14. Приказом директора из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.15. Ответственный за питание учащихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактического количества учащихся, получающих адресную дотацию из получивших питание за счет родителей в целом по МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево
- систематизирует документацию по классам и МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево по питанию в целом;
- несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

2.16. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания;
- ведут учет питания детей в классе по категориям;
- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;
- контролируют своевременную оплату за питание родителями обучающихся.
- ежедневно и своевременно представляют заявку на количество обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3. Контроль за осуществлением питания.

3.1. Контроль за осуществлением питания выполняется:

- ответственным лицом МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево на которого возложены данные обязанности;
- директором МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево;
- членами родительского комитета МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево
- комиссией по контролю за организацией питания МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево.

3.2. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно шеф-поваром пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2–4.3 настоящего Положения.

4.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из многодетных малообеспеченных семей,
- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- детей-инвалидов.

4.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

4.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации,

право на льготное питание возникает со следующего числа от даты заявления.

4.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся,

питающихся льготно, с указанием этих причин

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов, комиссию по организации питания и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ Гимназия №1 с.Верхнеяркеево для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4

листа.

Директор А.Р. Насретдинова

01» 09

2009 г.